

Repertorio n. 1120/2013  
Prot n. 17930 – 4/06/2013

**IL RETTORE**

**VISTO**

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

**VISTO**

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

**VISTI**

Il Regolamento Carriera universitaria degli studenti, Il Regolamento Tasse e contributi studenti e il Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri

**VISTA**

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/06/2013;

**VISTA**

la delibera del Senato Accademico del 26/06/2013;

**SENTITO**

il Direttore Generale

**DECRETA**

**Art. 1 Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi**

Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre è attivato per l'A.A. 2013/2014 il Master di II livello in **Esperto in relazioni industriali e di lavoro** diretto dal Prof. Giampiero Proia.

Il master è convenzionato con Adapt – Associazione per gli Studi Internazionali e Comparati sul Diritto del lavoro e sulle Relazioni industriali, Fondazione Studi Consulenti del Lavoro, con Aran – Agenzia per la Rappresentanza Negoziante delle Pubbliche Amministrazioni e con Uiltucs – Unione Italiana lavoratori Turismo Commercio e Servizi.

Il Master ha come obiettivo la formazione di figure professionali da impiegare prevalentemente presso imprese e amministrazioni pubbliche e enti pubblici economici, nell'attività di gestione e amministrazione delle risorse umane. Esso mira a creare una figura che assista il datore di lavoro nelle scelte operative e strategiche di organizzazione della propria impresa, ove sia richiesta la conoscenza degli istituti del diritto del lavoro, del diritto sindacale e del diritto della previdenza sociale che regolano il rapporto di lavoro in tutte le sue forme e fasi: dalla costituzione alla gestione del rapporto, fino all'allontanamento dall'azienda. D'altra parte, un approccio meramente tecnico – giuridico rischia di non tener conto di aspetti, quali la fidelizzazione del lavoratore, la sua condivisione delle scelte aziendali, il grado di soddisfazione che trae dalla prestazione e dalla partecipazione ad un progetto ideale, etc., aspetti la cui considerazione è in grado di generare relazioni non conflittuali ed aumentare la produttività aziendale.

Inoltre, è sempre più evidente che, nella gestione delle risorse umane, è necessario mettere in campo metodi alternativi di gestione del conflitto, anticipando o sostituendo la tutela giudiziale attraverso la sapiente predisposizione del contratto e una corretta gestione del rapporto di lavoro. Al fine di evitare i rilevanti costi che eventuali contestazioni giudiziali potrebbero comportare, il datore deve essere adeguatamente assistito da giuristi in grado di misurare, con sufficiente anticipo, la (eventuale) proiezione giudiziale della controversia, in modo da evitarla o da minimizzarne il rischio di insorgenza.

Il Master si rivolge non solo ai neolaureati, ma anche a coloro i quali, già operando nel settore, vogliono aggiornare ed approfondire le proprie competenze.

Il corso prevede l'approfondimento delle indispensabili conoscenze teoriche in tema di normativa giuslavoristica italiana ed europea e, nell'ambito di un approccio fortemente pragmatico, assicura ampio spazio all'acquisizione degli strumenti e delle tecniche operativi del settore. A questo fine, il programma previsto è diviso fra lezioni, frontali e anche in modalità *e-learning*, e un periodo di addestramento, da realizzare mediante *stage* presso aziende, enti e amministrazioni, organizzazioni di rappresentanza di lavoratori e datori che operano nel settore. Per garantire un percorso il più possibile personalizzato, centrale è la figura del *tutor* che, grazie ai colloqui individuali e agli incontri di preparazione che si svolgeranno durante i mesi in aula, sarà di supporto all'attività di ciascun partecipante.

Il Master intende formare le seguenti figure professionali: esperti in gestione delle risorse umane e amministrazione del personale, per impieghi presso: imprese; amministrazioni pubbliche e enti pubblici economici; associazioni datoriali e sindacali; consulenti del lavoro; agenzie private di collocamento, di ricerca e selezione del personale, di ricollocazione professionale e di somministrazione di lavoro; centri per l'impiego; giuristi d'impresa e del lavoro; esperti in certificazione dei contratti per impieghi presso gli organi a ciò deputati: sedi arbitrali e di conciliazione, commissioni di certificazione dei contratti, enti bilaterali, direzioni provinciali del lavoro, province, università e consulenti del lavoro; avvocati, magistrati e consulenti del lavoro.

Ai fini della formazione delle figure professionali cui il Master tende, è indispensabile fornire una solida base di conoscenze sul sistema giuslavoristico italiano ed europeo, con riferimento alla normativa in tema di contratto di lavoro, tipologia dei rapporti di lavoro, diritti e obblighi del prestatore di lavoro, tutela del lavoratore, politiche dell'occupazione e del lavoro a livello comunitario, nazionale e locale. Una esatta valutazione costi – benefici di ogni aspetto relativo alla gestione del rapporto potrà, inoltre, essere raggiunta anche grazie alla conoscenza di aspetti previdenziali dei rapporti.

La necessità di integrare i settori di conoscenza richiede che a ciò si aggiunga una conoscenza di principi di gestione dei conflitti nelle comunità di lavoro, anche grazie allo studio del sistema delle relazioni industriali e di lavoro, per come emergono dalle norme e soprattutto dalle prassi della contrattazione collettiva.

Il Master intende fornire una specifica professionalità ed un aggiornamento in tempo reale sulle normative che regolano il rapporto di lavoro dalla sua creazione, alla sua gestione *in itinere*, fino alla sua risoluzione. Alla fine del percorso i partecipanti saranno dunque in grado di: individuare e redigere il tipo di contratto che, in relazione alle circostanze, risponde maggiormente agli obiettivi aziendali; ottemperare agli obblighi amministrativi dell'azienda; gestire l'attività sindacale in azienda; contribuire al miglioramento dei processi decisionali relativi al personale coordinando le politiche del lavoro con le problematiche amministrative; individuare le soluzioni più adeguate per la composizione del conflitto e sapere fare ricorso.

Al termine del percorso formativo, l'allievo dovrà essere in grado di affiancare il datore, ad esempio, nelle scelte relative alle forme contrattuali più idonee per l'assunzione di un lavoratore; nelle decisioni su quali siano le più opportune forme di gestione del personale

e quali strategie comunicative adottare; nei casi in cui si debba operare il corretto bilanciamento fra interessi datoriali e diritti del lavoratore; nella redazione e nella interpretazione di norme di contratto collettivo; nelle valutazioni di legittimità e di merito sulla cessazione dei rapporti; nei rapporti con i legali che seguano professionalmente le controversie sorte in seno all'impresa.

**Art. 2 Titoli di ammissione al master**

Il Master è rivolto in via preferenziale a laureati in giurisprudenza, economia, scienze politiche, scienze statistiche e sociologia. E' richiesto il possesso della laurea specialistica/magistrale o equivalente dei precedenti ordinamenti.

**Art. 3 Numero degli ammessi**

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 60 iscritti.

Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 15 iscritti.

**Art. 4 Attività formative.**

Il Corso è svolto nella modalità didattica mista. Le attività didattiche del Master avranno inizio il 17 gennaio 2014 e termineranno entro il mese di luglio 2014. Le lezioni si svolgeranno il venerdì pomeriggio (ore 15.00-19.30) ed il sabato mattina (ore 9.00-13.30), presso le aule della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Roma Tre, in Via Ostiense, n. 159. La frequenza è obbligatoria per i due terzi delle lezioni. Gli stage di sperimentazione operativa si svolgeranno nei mesi di settembre ed ottobre 2014. La prova finale si svolgerà entro il 15 novembre 2014.

Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative.

a1) Insegnamenti (25 CFU – 300 ore):

- Le più recenti evoluzioni del diritto del lavoro
- L'organizzazione e i diritti sindacali
- La contrattazione collettiva
- Lo sciopero
- Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali
- Le tipologie di rapporti di lavoro
- Il contratto di apprendistato
- Incontro domanda – offerta di lavoro
- L'inquadramento e lo sviluppo professionale. Categorie, qualifiche e mansioni
- Obblighi del lavoratore e potere disciplinare
- La mobilità del lavoratore (trasferimento, trasferta e distacco)
- I tempi di lavoro (orario, riposi e ferie)
- La retribuzione: la disciplina e gli aspetti evolutivi/problematici
- Trasferimento d'azienda e decentramento produttivo
- La sicurezza sul lavoro
- Licenziamenti individuali e collettivi
- La certificazione dei contratti
- L'organizzazione sindacale e la contrattazione collettiva del pubblico impiego
- La disciplina del rapporto di lavoro pubblico
- Il sistema giuridico della previdenza sociale
- La previdenza complementare
- La tutela per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti
- La tutela per gli infortuni sul lavoro
- Gli ammortizzatori sociali

- La tutela sanitaria e assistenziale
- Diritto tributario del lavoro
- La risoluzione stragiudiziale delle controversie di lavoro
- Il processo del lavoro
- Il rapporto di lavoro nell'ordinamento comunitario
- Il sindacato e la contrattazione collettiva nell'ordinamento comunitario
- La sicurezza sociale nell'ordinamento comunitario

Uno degli argomenti più attuali e dibattuti del diritto del lavoro, individuato in base all'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'ordinamento giuridico, sarà poi oggetto di un ulteriore e più specifico approfondimento monografico.

La didattica verrà svolta con lezioni in presenza e, con riferimento alla parte dedicata allo specifico approfondimento monografico, anche in modalità *e-learning*.

a2) Stage di sperimentazione operativa:

n°	Finalità dello stage	Ente presso il quale si svolgerà lo stage	CFU	Ore
1	Implementazione delle competenze acquisite durante la didattica frontale.	Enti da definire*	20	

\* Nella passate edizioni del Master, gli stage di sperimentazione operativa sono stati svolti presso istituzioni e/o enti e/o aziende primari, quali ENI S.p.A., Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Fondazione Enasarco, ADAPT, AGEA, Agecontrol S.p.A., Commissione di Garanzia Scioperi, etc.

Coloro che, già operando nel settore, si rivolgono al Master per l'aggiornamento e l'approfondimento delle proprie competenze potranno sostituire i crediti destinati ad essere acquisiti con l'attività di *stage* attraverso altre attività da concordare con il *tutor* (acquisizione dei crediti con attestazione dell'ente/professionista/azienda presso cui già lavora; attività seminariali all'interno ed all'esterno dell'università; attività in *e-learning*).

b) Prova finale, che consiste nella discussione di un elaborato scritto (pari a 15 CFU).

#### **Art. 5** *Presentazione domande di ammissione*

La domanda di ammissione, per la quale non sono previsti prestampati o formalità particolari, dovrà essere presentata o fatta pervenire, anche via e-mail, entro e non oltre il **10 novembre 2013** al seguente indirizzo:

Segreteria del Master  
 Università Roma Tre  
 Facoltà di Giurisprudenza  
 Ufficio Master  
 Via Ostiense, n. 159 – 00154 Roma  
 fax + 39 06/57332150  
 e-mail: masterlavoro@uniroma3.it

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) del titolo di studio ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (vedi modulo scaricabile dalla pagina web del corso)
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;
- autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani).

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta, a mezzo fax o via e-mail entro il termine indicato al comma precedente.

Nelle domande dovranno essere indicati con esattezza l'indirizzo, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica del candidato per la notifica delle eventuali comunicazioni.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

#### **Art. 6** *Iscrizione studenti stranieri*

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e non, soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza consolare italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza consolare italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità suindicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>

#### **Art. 7** *Presentazione domande di immatricolazione.*

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli ammessi dovranno perfezionare l'immatricolazione al master collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati username e password. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma seguire quanto di seguito indicato.

Dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso: **Segreteria** → **Immatricolazione** ed effettuare la scelta del corso.

Le istruzioni per lo svolgimento della procedura sono disponibili al seguente indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni>

Procedere quindi alla compilazione della domanda, alla stampa della stessa e del bollettino di pagamento della prima rata delle tasse.

**N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione al master è considerata definitiva.**

**Pena nullità**, la domanda di immatricolazione dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno **30 novembre 2013** al seguente

indirizzo: Università degli Studi Roma Tre - Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di immatricolazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **30 novembre 2013** presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- titolo di studio tradotto e legalizzato unitamente alla dichiarazione di valore (solo per chi ha titoli di studio conseguito all'estero – vedi art. 6)

#### **Art. 8 Tassa di iscrizione**

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in euro 3.000,00 da versare in due rate: la prima di Euro 2.000,00 con scadenza 30 novembre 2013, la seconda di Euro 1.000,00 entro il 30/5/2014.

All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo secondo il valore vigente.

**Il Consiglio del Master ha stabilito di consentire l'iscrizione gratuita per tre allievi, i quali non risultino occupati stabilmente al momento del colloquio e che a seguito di questo ricevano il punteggio più alto. Il colloquio individuale con gli allievi che si trovano nella condizione suddetta si svolgerà il 15 novembre 2013, alle ore 15.00, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, in Via Ostiense, n. 159, Il piano, aula 278, senza necessità di alcuna prenotazione.**

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse del master e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

#### **NOTA BENE**

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

**fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro**  
**da 31 a 90 giorni: 60,00 euro**  
**oltre 90 giorni: 120 euro**

**Pertanto coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio potranno stamparlo accedendo con le proprie credenziali a <http://portalestudente.uniroma3.it> → Segreteria → Pagamenti oppure contattare l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream tramite il servizio ticketing**

**collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti> nei dieci giorni prima della scadenza prevista.**

**Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo**

#### **Art. 9 *Divieto di contemporanea iscrizione***

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

**Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2012/2013 (non oltre il mese di aprile 2014). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.**

#### **Art. 10 *Conseguimento titolo***

Per accedere alla prova finale è **obbligatorio** che lo studente, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Master prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

A seguito del superamento della prova finale verrà rilasciato un diploma nel quale verranno riportati i crediti formativi universitari acquisiti.

#### **Art. 11 *Rilascio certificazioni***

Ai sensi della direttiva n.14 del 22/12/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, i certificati non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Pertanto le certificazioni, che verranno rilasciate esclusivamente in bollo, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Eventuali certificati di iscrizione o di conseguimento titolo, in attesa del rilascio del diploma, potranno essere ottenuti collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> →

**Segreteria** → **Certificati** oppure contattando l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream tramite il servizio ticketing collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

#### **Art. 12 *Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, n. 196***

##### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura di ammissione al corso di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

##### **Modalità del trattamento e soggetti interessati.**

Il trattamento dei dati personali è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Area Studenti dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali o per gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al corso di studio di riferimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

#### **Titolare del trattamento dei dati:**

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla procedura di immatricolazione e di riconoscimento della carriera pregressa, l'Università degli Studi Roma Tre.

#### **Responsabile del trattamento dei dati**

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti
- b) Unità di personale dell'Area Studenti, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

#### **Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono



stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Art. 13 – Responsabile del procedimento amministrativo**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Data,

IL RETTORE  
Prof. Mario Panizza