

Repertorio1276/2010
Prot n. 24504

IL RETTORE

VISTO

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

VISTO

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/06/2010;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 25/06/2010;

SENTITO

il Direttore Amministrativo

DECRETA

Art. 1 *Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi*

Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre è attivato per l'a.a. 2010/11 il Master di I livello in ***Esperto in relazioni industriali e di lavoro***.

Direttore del Master: prof. Giampiero Proia.

Il Corso è di tipo convenzionato, quale progetto didattico concordato tra la Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma Tre - e Adapt – Associazione per gli Studi Internazionali e Comparati sul Diritto del lavoro e sulle Relazioni industriali e Fondazione Studi Consulenti del Lavoro.

Il Master di primo livello ha come obiettivo la formazione di figure professionali da impiegare presso imprese ed enti pubblici economici, nell'attività di gestione e amministrazione delle risorse umane. Esso mira a creare una figura che assista il datore nelle scelte operative e strategiche di organizzazione della propria impresa, ove sia richiesta la conoscenza degli istituti del diritto del lavoro e del diritto sindacale che regolano il rapporto di lavoro in tutte le sue forme e fasi: dalla costituzione alla gestione del rapporto, fino all'allontanamento dall'azienda.

Il Master si rivolge non solo ai neolaureati, ma anche a coloro i quali, già operando nel settore, vogliono aggiornare ed approfondire le proprie competenze.

Il corso prevede l'approfondimento delle indispensabili conoscenze teoriche in tema di normativa giuslavoristica italiana ed europea e, nell'ambito di un approccio fortemente pragmatico, assicura ampio spazio all'acquisizione degli strumenti e delle tecniche operativi del settore. A questo fine, il programma previsto è equamente diviso fra lezioni, frontali e anche in modalità *e-learning*, e un periodo di addestramento, da realizzare mediante *stage* presso aziende, enti e amministrazioni, organizzazioni di rappresentanza di lavoratori e datori che operano nel settore.

Il Master intende formare le seguenti figure professionali: 1) esperti in gestione delle risorse umane e amministrazione del personale, per impieghi presso: consulenti del lavoro; imprese ed enti pubblici economici; associazioni datoriali e sindacali; agenzie private di collocamento, di ricerca e selezione del personale, di ricollocazione professionale e di somministrazione di lavoro; centri per l'impiego; 2) esperti in certificazione dei contratti per impieghi presso gli organi a ciò deputati: sedi arbitrali e di conciliazione; commissioni di certificazione dei contratti; enti bilaterali; direzioni provinciali del lavoro; province; università; consulenti del lavoro.

La seconda fase del Master, fruibile anche a distanza, si articola in cinque aree di specializzazione caratterizzanti altrettanti percorsi formativi, al fine di consentire l'acquisizione di alcune competenze specialistiche.

Art. 2 Titoli di ammissione al Master

Il Master è riservato a laureati in giurisprudenza, economia, scienze politiche, scienze statistiche e sociologia, nonché ai professionisti iscritti nell'albo dei consulenti del lavoro.

Art. 3. Numero massimo degli ammessi

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 60 iscritti.

3. Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 15 iscritti.

Art. 4 Attività formative

Il Corso è svolto nella modalità didattica mista. Le attività didattiche del Master avranno inizio il 15 gennaio 2011, e termineranno entro il mese di giugno 2011. La prova finale si svolgerà entro il mese di settembre 2011.

Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative.

a1) Insegnamenti:

E' prevista una prima fase, comune a tutti gli allievi, durante la quale saranno affrontati i temi necessari per la formazione del titolo professionale, prevalendo la didattica frontale (modulo I); ed una seconda fase, ove la didattica avverrà anche in modalità *e-learning*, durante la quale il singolo allievo, al fine di integrare i crediti necessari, potrà scegliere autonomamente, secondo il proprio interesse, uno dei cinque moduli alternativi proposti (moduli dal II al VI).

n°	Titolo	CFU	Ore
1	Modulo I "Principi generali di diritto del lavoro"	20	240
2	Modulo II "Diritto delle relazioni industriali"	5	60
3	Modulo III "Diritto del mercato del lavoro"	5	60
4	Modulo IV "Diritto delle risorse umane / Certificazione dei contratti"	5	60
5	Modulo V "Diritto della previdenza sociale"	5	60
6	Modulo VI "Diritto della salute e sicurezza sul lavoro"	5	60

* I moduli dal II al VI sono alternativi, individuando cinque diverse aree di specializzazione che integrano altrettanti diversi percorsi formativi.

a3) Stage di sperimentazione operativa:

n°	Finalità dello stage	Ente presso il quale si	CFU	Ore
----	----------------------	-------------------------	-----	-----

		svolgerà lo stage		
1	Implementazione delle competenze acquisite durante la didattica frontale.	Enti da definire	25	

* Coloro che, già operando nel settore, si rivolgono al Master per l'aggiornamento e l'approfondimento delle proprie competenze potranno sostituire parte dei crediti destinati ad essere acquisiti con l'attività di *stage* attraverso altre attività da concordare con il proprio *tutor* (attività in *e-learning*; acquisizione dei crediti con attestazione dell'ente/professionista/azienda presso cui già lavora; attività seminari all'interno ed all'esterno dell'università).

b) Prova finale, che consiste nella discussione di un elaborato scritto (pari a 10 CFU).

Art. 5 Presentazione domande di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il **10 novembre 2010** al seguente indirizzo:

Segreteria del Master

Dipartimento di diritto dell'economia e analisi economica delle istituzioni
Facoltà di Giurisprudenza
 Via Ostiense, n. 159 – 00154 Roma
 Tel. + 39 06/57332510; fax + 39 06/57332291
 e-mail: masterlavoro@uniroma3.it

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di diploma adeguato (oppure dichiarazione sostitutiva attestante l'università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data e del voto) ovvero documentazione attestante l'iscrizione nell'albo dei consulenti del lavoro;
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;
- autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani).

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Nelle domande dovranno essere indicati con esattezza l'indirizzo, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica del candidato per la notifica delle eventuali comunicazioni.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

Art. 6 Iscrizione studenti con titolo estero

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea, e non soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il Corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità su indicate -

entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Art. 7 Presentazione domande di iscrizione

Dopo la pubblicazione della graduatoria gli ammessi dovranno perfezionare l'immatricolazione al master collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma accedere direttamente ai servizi on line.

Successivamente, dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso:

Segreteria → **Immatricolazione** → **Immatricolazione a corsi ad accesso libero ed effettuare la scelta del master.**

Terminata la procedura è possibile stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino di pagamento cliccando su **Stampa domanda di immatricolazione.**

Il bollettino di pagamento della tassa è scaricabile anche dal link posto più in basso **Controlla Pagamenti** oppure cliccando su **Segreteria** → **Pagamenti**.

N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione è considerata definitiva.

La domanda di immatricolazione al Master dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno **30 novembre 2010** al seguente indirizzo: Divisione Segreteria Studenti - Ufficio Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **30 novembre 2010** presso qualsiasi agenzia Unicredit - Banca di Roma;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali certificati di iscrizione potranno essere richiesti all'indirizzo sspl@uniroma3.it oppure sarà possibile stamparli collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> →

Segreteria → **Certificati.**

Art. 8 Tassa di iscrizione

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 3.500 da versare in due rate: la prima di euro 2.000 con scadenza 30 novembre 2010, la seconda di euro 1.500 che verrà inviata al domicilio con scadenza 31/05/2011. All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa diploma di € 25,00 ed l'imposta di bollo di € 14,62.

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro

da 31 a 90 giorni: 60,00 euro

oltre 90 giorni: 120 euro

Pertanto coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio dovranno contattare l'Ufficio Corsi Post Lauream all'indirizzo sspl@uniroma3.it nei dieci giorni prima della scadenza prevista oppure possono scaricare il bollettino collegandosi a Portale dello studente → Segreteria → Pagamenti.

E' prevista l'iscrizione gratuita per tre allievi, i quali non risultino occupati stabilmente al momento del colloquio e che a seguito di questo ricevano il punteggio più alto.

Art. 9 *Divieto di contemporanea iscrizione*

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

Art. 10 *Rilascio del titolo di Master*

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Diploma di Master universitario in Esperto in relazioni industriali e di lavoro con l'indicazione dei crediti acquisiti.

In attesa del rilascio del diploma è possibile ottenere certificati finali collegandosi, utilizzando le credenziali assegnate, a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Segreteria** → **Certificati** oppure inviando la richiesta all'indirizzo sspl@uniroma3.it allegando copia di un documento.

Art. 11 *Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003*

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Roma Tre – Area Studenti - solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ed all'eventuale immatricolazione ai corsi di studio e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla prova di ammissione/prova di valutazione della preparazione iniziale e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo

svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale della Divisione Segreterie Studenti nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali.

L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile dell'Area Studenti, al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense ,159 – 00154 Roma.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Divisione Segreterie Studenti.

Cura il procedimento la dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Divisione Segreterie Studenti, Ufficio Post Lauream.

Roma 20/7/2010

Il Rettore
Prof. Guido Fabiani